PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de febrero del 2026**.**

Señor
NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8948313 de 2026**
Coordinador Académico Titulada - Centro CEDRUM
SENA - Regional Norte de Santander
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8948313 de 2026.

SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094858255 de Santiago, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($ 48.954.135) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580).
b. NUEVE (09) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497).
c. Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas de formación del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

3. Identificación del Contrato

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Planear el desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía GFPI_G_013, publicada en la plataforma compromiso. se na.edu.co.	Se planeó el desarrollo curricular del programa de formación asignado “Producción animal – Gestión de empresas agropecuarias” de acuerdo lo establecido en la guía de la plataforma compromiso y se participó en las reuniones programadas por la coordinación académica con fines informativos en el mes de febrero de 2026.	Evidencia Fotográfica GC evidencias
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y	Realizar seguimiento y evaluación en el área pecuaria a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:	Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander, según las necesidades del centro.</td>
<td>
<table>
<tr><td colspan="5">REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo formación</td><td>N° Ficha</td><td>Nombre del programa</td><td>Aprendices activos</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2960928</td><td>GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</td><td>25</td><td>80</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3140380</td><td>PRODUCCIÓN ANIMAL</td><td>18</td><td>72</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>152</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>152</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Registrar los juicios de evaluación para establecer el logro de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, en un término no mayor a 8 días calendario finalizado el resultado de aprendizaje de acuerdo con la</td>
<td>Emitir juicios evaluativos
<table>
<tr><td>Tipo de formación</td><td>No Ficha</td><td>Nombre del Programa de Formación</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2848922</td><td>PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos de Sofia Plus. Solicitud mediante correo electrónico solicitando el proceso de certificación.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>planeación pedagógica.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td><td>Diseño y actualización de la Matriz de Planeación, Seguimiento y Evaluación de etapa productiva, con las fichas asignadas por la Coordinación académica.
Realizar seguimientos a los aprendices con las alternativas seleccionadas en las diferentes empresas.
<table><tr><th>Tipo de formación</th><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa de For</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>2960928</td><td>GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUA</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3140380</td><td>PRODUCCIÓN ANIMAL</td></tr></table></td><td>OneDrive E.P

GFPI-F-023 Formato Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Utilizar la plataforma, Sofia Plus, LMS “Zajuna” o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.</td><td>Evaluar Bitácoras de las aprendices cargadas a la plataforma Territorium de las fichas asignadas por coordinación académica.
<table><tr><th>Tipo de formación</th><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa de For</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>2960928</td><td>GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUA</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3140380</td><td>PRODUCCIÓN ANIMAL</td></tr></table></td><td>Plataforma Territorium -LMS Software de Productiva</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Entregar de forma digital la programación</td><td>Realizar la programación semanal mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes febrero 2026.</td><td>Formato en Excel cargado al drive asignado por la</td></tr>
</table>

	mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente: Proyecto formativo y planeación pedagógica.		Coordinación Académica.
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.	Elaborar correctamente las cuentas de cobro mensualmente, incluyendo toda la información solicitada y siguiendo las indicaciones de la coordinación académica. Realizar los pagos mensuales correspondiente a la seguridad social, pensión y ARL dentro de los tiempos establecidos.	Recibos y planillas de pagos de seguridad social, pensión y ARL, cuenta de cobro del mes de febrero cargados en plataforma Secop II.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se realizó la sensibilización sobre el reglamento del aprendiz y normas de convivencia a los aprendices por medio de actividades didácticas.	Se registra en los seguimientos de etapa productiva y se plasma en los anexos de evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **certificados** de afiliación a seguridad social l. operador (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA
Contratista
C.C. No. 1094858255 de Santiago, Norte de Santander

Vbo: ANTONIO JOSÉ RODRÍGUEZ STELLA
Líder Etapa Productiva

Recibí a satisfacción.

NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.8948313 de 2026
Coordinador Académico Titulada